



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск, Тел.: (3412) 32-02-32, Тел./факс: 43-62-22, E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В.Новикова

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной практики

ПМ.06 Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

основной профессиональной образовательной программы
для специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Ижевск, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «____» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
- ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
- ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.
- ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
- ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
- ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
- ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
- ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- разработки пользовательских инструкций и оказания консультаций пользователям программ учета;
- комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием вычислительной техники;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- работы в системе 1С:Бухгалтерия в режиме пользователя;
- администрирования и конфигурирования систем на платформе 1С:Предприятие;
- разработки модулей информационных систем на платформе 1С:Предприятие;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при решении задач автоматизации торгово-технологических процессов;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- определять организационно-правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; в том числе с использованием средств вычислительной техники;

- выполнять основные бухгалтерские операции в среде 1С:Бухгалтерия;
- создавать и настраивать новую конфигурацию;
- выполнять конфигурирование объектов информационной базы;
- настраивать интерфейс пользователя;
- создавать запросы на выборку информации;
- настраивать отчеты и обработки;
- анализировать процессы управления на различных уровнях организационных, технических и организационно-технических систем торговли;
- анализировать специфику задач управления торгово-технологическими процессами и задач управления торговым предприятием;
- выбирать и наиболее эффективно использовать современные информационные системы автоматизации управления торговым предприятием;
- планировать процессы автоматизации;
- осуществлять постановку задач управления на различных уровнях организационных систем торгового предприятия;

знать:

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы, методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы оплаты труда;
- способы экономии ресурсов;
- механизмы ценообразования;
- основы построения и функционирования экономических АИС;
- особенности информационного обеспечения ЭИС;
- виды БИС;
- документы систем бухучета;
- виды отчетности в системах бухучета;
- функции системы 1С:Бухгалтерия;
- основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия;
- компоненты и функции системы 1С:Предприятие;
- объекты и средства конфигурации;
- задачи администрирования;
- встроенный язык системы 1С;
- модель бухучета в 1С:Предприятие;
- информационное, технологическое и другие виды обеспечения АИС торговли;
- объекты складского и торгового учета;
- основы электронного бизнеса, мобильного бизнеса, принципы функционирования электронной коммерции;
- общие сведения о методах маркетинга, инструменты маркетинга.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

всего – 36 часов, в том числе:

лабораторных занятий – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Разработка приложений для автоматизации бухгалтерского учета, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
ПК 6.2.	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
ПК 6.3.	Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.
ПК 6.4.	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
ПК 6.5.	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
ПК 6.6.	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.7.	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 6.8.	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Основы бухгалтерского учета			18	
МДК 06.01. Основы бухгалтерского учета			18	
Тема 1.1. Методологические и правовые основы бухгалтерского учета. Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Тема 1.5. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 1.6. Учет товарных операций. Тема 1.7. Учет затрат на производство и готовой продукции. Тема 1.8. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Тема 1.9. Бухгалтерская отчетность организации.	Содержание		2	3
	1	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		
	2	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4	
	3	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	4	Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции.	4	
	5	Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.	4	
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия. 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 3. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет товарных операций. Учет затрат на производство и готовой продукции. 				

5. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации.				
Раздел ПМ 2. 1С-разработка			18	
МДК 06.02. 1С-разработка	Содержание		18	3
Тема 2.1. Основы ИС бухгалтерского учета. Тема 2.2. Технология работы в АИС бухгалтерского учета. Тема 2.3. Архитектура системы 1С:Предприятие. Тема 2.4. Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие. Тема 2.5. Основные конструкции встроенного языка 1С:Предприятие 8. Тема 2.6. Объектная модель работы с данными Тема 2.7. Табличная модель работы с данными Тема 2.8. Совместное использование табличной и объектной моделей.	1	Технология работы в АИС бухгалтерского учета.	4	
	2	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.	4	
	3	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	4	
	4	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	4	
Дифференцированный зачет			2	3
Учебная практика				
Виды работ:				
1. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем от предприятия.				
2. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.				
3. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.				
4. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.				
5. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.				
Всего			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие.

- полигона вычислительной техники;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест полигона вычислительной техники:

- комплект учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя;
- доска классная;
- персональные компьютеры, обеспеченные выходом в Internet;
- стеллаж;

Технические средства обучения:

Компьютерный класс № 1: столы, стулья, 12 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж, программное обеспечение:

- MS Office 2010;
- Windows XP Professional (операционная система);
- Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система);
- Acrobat Reader (чтение PDF).

Компьютерный класс № 2: столы, стулья, 14 компьютеров, доска, стол преподавателя, стеллаж; программное обеспечение:

- Windows 7 Pro (операционная система терминалы);
- Windows 7 Home (операционная система);
- Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система);
- 7Zip (архиватор);
- Acrobat Reader (чтение PDF).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Правовые источники
1.	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ http://www.rg.ru/ Режим доступа: http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html
II	Основные источники
1.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751
2.	А.В. Гартвич 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0) 6 издание https://its.1c.ru/db/buhataglancetaxi
3.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595
4.	
III	Дополнительные источники

1.	
IV	Периодические издания
V	Интернет-ресурсы
1	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
2	Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/
VI	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1	Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ
2	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия учебной практики проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Операционные системы», «Технические средства информатизации», «Информационные технологии», «Архитектура компьютерных систем», «Теория алгоритмов».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Консультирование пользователей бухгалтерских программ.	<ul style="list-style-type: none"> – консультирует пользователей бухгалтерских программ по использованию интерфейса и применению объектов конфигурации для решения учетных задач – демонстрирует навыки использования данных бухгалтерского учета при работе с бухгалтерскими программами 	– дифференцированный зачет.
ПК 6.2. Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает инструкции пользователя по взаимодействию с программой учета и для решения пользовательских задач – проводит обучающие консультации по применению программ для решения пользовательских задач 	
ПК 6.3. Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет сбор и подготовку экономической информации для последующей обработки с помощью программных средств – выполняет обработку экономической информации на компьютере статистическими методами 	
ПК 6.4. Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.	<ul style="list-style-type: none"> – решает отдельные задачи планирования и анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия – использует приемы автоматизации расчетов при решении задач планирования и анализа технико-экономических показателей 	
ПК 6.5. Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.	– выполняет основные бухгалтерские операции в системе 1С:Бухгалтерия	
ПК 6.6. Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– решает задачи администрирования информационных систем и отдельных модулей на платформе	

	1С:Предприятие	
ПК 6.7. Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.	– выполняет конфигурирование информационных баз на платформе 1С:Предприятие	
ПК 6.8. Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.	– осуществляет программирование отдельных задач обработки учетной информации в системе 1С:Предприятие	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует интерес к будущей профессии, имеет положительные отзывы руководителей практик от предприятий по итогам прохождения учебной и производственной практик.	– дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; – своевременно выполняет задания.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; – оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; – выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдает нормы публичной	

	<p>речи и регламент;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); – взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – оказывает помощь членам команды в решении сложных нестандартных производственных задач и корректировать результаты их работы. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организует самостоятельные занятия при изучении учебной дисциплины.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализирует инновации в профессиональной деятельности.	

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты, полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают дифференцированный зачет в форме защиты проекта на оценку, который проводится преподавателями практики.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике:

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку.

Результаты промежуточной аттестации учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.